

Forma de Instrucciones NAPH del Departamento de Salud de la Ciudad y del Condado de Oklahoma (OCCHD)

1. NAPH se refiere a nombre dirección e historia personal. Esta forma ha sido aprobada como parte de la estrategia estatal de inmunizaciones masiva y profilaxis (MIPS). La forma NAPH debería ser de los dos lados negro y blanco.
2. La porción de arriba del documento es usada para obtener información demográfica. La persona recogiendo los medicamentos para la familia es siempre listada como persona #1. Otros miembros de la familia serán listados como, persona #2, persona #3...
3. El código postal es importante para buscar información.
4. En la sección que dice para uso oficial unicamente: escriba en su POD (punto de distribución) localización y fecha.
5. Indique la fecha de nacimiento, sexo, y peso del niño si el niño pesa menos de 76 libras. Cuando un niño pesa menos de 76 libras una segunda hoja de instrucciones de la dosis pediátrica se le dará que explica cómo preparar las dosis de emergencia para infantes y niños. Esta hoja de instrucciones debe de explicar clara y precisamente para que las instrucciones sean seguidas correctamente. Este es un paso muy importante!
6. Marque la sección embarazada/dando pecho. Marque por la madre y por el infante que está lactando.
7. Cada persona debe de tener una respuesta en la sección de alergias por cada nombre listado. Los nombres de las drogas en la sección gris debe de darle al individuo una lista de medicamentos en caso de que no pueda recordar el nombre del medicamento al cual es alérgico.
8. La línea de la firma para la información de una enfermedad específica y las declaraciones de HIPPA para la persona recogiendo los medicamentos debe de ser firmado después que se les ha dado su medicamento y las hojas de información. La persona que entrega el medicamento es quien debe de atestiguar la firma.
9. La sección marcada como " Deténgase no llene la información abajo es la sección que será completada por el que da la medicina.
 - Las personas que entregan los medicamentos deben de poner sus iniciales en la caja marcada " Iniciales de la persona que entrega la medicina."
 - Firme la línea de firma de la enfermera que da los medicamentos con su nombre y alguna credencial. La línea de firma está abajo en el frente y atrás de la página.
10. La Sección de Medicamentos
 - 1) Método escrito a mano:
 - Marque la caja ya sea por Doxycyclina or Ciprofloxacina
 - Marque la caja con la dosis correspondiente , 100 mg BID (dos veces al día) por Doxy y 500 mg BID (dos veces al día) por Cipro,
 - Escriba a mano en "Amoxicillina" y"500 mg tres veces al día" en las líneas en blanco como sea necesario.
 - Escriba la fecha de vencimiento,# de RX, # de lote y # de NDC .

2) Frascos etiquetados por el estado:

- Quite la etiqueta y póngala en el centro de la sección del medicamento. Cubrirá el campo completo.

3) Frascos SNS : Quite y pegue la etiqueta en cada caja de la persona correspondiente. Las etiquetas proporcionan la dosis del nombre de la droga, # de Rx, # de NDC y fecha de vencimiento.

Cada persona que recibe el medicamento tendrá una etiqueta o la información escrita a mano en su hoja de información del medicamento. TAMBIEN RECUERDESE DE ESCRIBIR LA DOSIS PEDIATRICA en la hoja de información de medicamentos y en la forma NAPH a la par de la dosis correcta en cucharaditas (tsp).

11. La parte de atrás de la forma es continuación del frente de la misma. Use las mismas instrucciones en la parte de atrás como las que ha usado en frente. Esta forma permite que una persona recoja el medicamento hasta por diez personas.
12. Para cualquier cliente que no pueda tomar los medicamentos que hemos proporcionado, por favor marque "Referido a su doctor" de cuidado primario en la 2nd página de la forma NAPH y haga que el cliente la firme. Haga sus notas acerca de la referencia en la sección de notas en la 2nd página de la forma NAPH. **Por nuestro director médico de OCCHD , Julie Lees, MD; no permitiremos que los clientes tomen algún antibiótico que nosotros proveemos en el POD si son alérgicos a las drogas o a su propio riesgo por alguna otra razón.**
13. Todas las formas completas de NAPH deben de ser regresadas a OCCHD. Por favor colecte todas las formas y regréselas a la Sección del Jefe de Operaciones después de cada turno de POD.