

Oklahoma City-County Health Department (OCCHD)
NAPH Mẫu Hướng Dẫn

1. NAPH là viết tắt của tên, Địa chỉ và lịch sử cá nhân. Mẫu đơn này đã được phê duyệt như là một phần của chiến lược dự phòng và chủng ngừa Đại chúng trên toàn tiểu bang (MIPS). Hình thức NAPH phải là hai mặt, đen và trắng.
- 2. Nhân viên đăng ký: Vui lòng lưu ý Thời gian trên trang đầu của biểu mẫu NAPH.**
3. Phần trên cùng của tài liệu được sử dụng để thu thập thông tin nhân khẩu học. Người nhật thuốc cho gia đình luôn được liệt kê là Người số 1. Các thành viên khác trong gia đình được liệt kê trong các ô tương ứng, Người số 2, Người số 3...
4. Mã Zipcode rất quan trọng để giúp theo dõi thông tin.
5. Phần Chỉ sử dụng chính thức: ghi vào POD vị trí và ngày của bạn.
6. Cho biết ngày sinh, giới tính và cân nặng nếu trẻ dưới 34.5 kg. Khi một đứa trẻ dưới 34.5 kg, một bản hướng dẫn thứ hai, bảng liều dùng cho trẻ em, sẽ được đưa ra để giải thích cách chuẩn bị liều khẩn cấp cho trẻ sơ sinh và trẻ em. Bản tin này phải được giải thích chính xác và rõ ràng để các hướng dẫn sẽ được tuân theo một cách chính xác. Đây là một bước rất quan trọng!
7. Kiểm tra phần mang thai / cho con bú. Kiểm tra người mẹ và trẻ sơ sinh đang cho con bú.
8. Mỗi người phải có câu trả lời trong phần Dị ứng cho mỗi tên được liệt kê. Tên của các loại thuốc trong phần bóng mờ màu xám là để cung cấp cho cá nhân một danh sách các loại thuốc trong trường hợp họ không thể nhớ tên của loại thuốc mà họ bị dị ứng.
9. Dòng chữ ký cho thông tin cụ thể về bệnh và tuyên bố HIPPA cho người nhận thuốc sẽ được ký sau khi họ được cung cấp thuốc và tờ thông tin thuốc của họ. Người phân phát thuốc là để chứng kiến chữ ký này.
10. Phần được đánh dấu "**Dừng Không Điền Thông Tin Bên Dưới,**" là phần được hoàn thành bởi người pha chế thuốc.